



Split, 1. lipnja 2013.

Klasa: 605-01/13-01/0033

Ur.broj: 2181-202-13-0001

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu

POSTUPOVNIK ZA SLUČAJ

1. ODUSTANKA STUDENTA OD MOBILNOST IZVAN ROKA
2. OSTVARENJA UVJETA ZA USKRATU ISPLATE ILI POVRAT DODIJELJENE/ISPLAĆENE FINANCIJSKE POTPORE

Financijska potpora studentima koji odlaze na studijski boravak ili stručnu praksu

Odlazni student Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu „Sveučilište“) kao student koji je odabran u natječajnom postupku i kojemu je odobrena međunarodna mobilnost na instituciji domaćinu (Receiving Institution) u sklopu programa Erasmus ili drugog programa mobilnosti Sveučilišta u Splitu ima prava, ali i obveze koje su definirane Natječajem za mobilnost, Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu, Ugovorom o financijskoj potpori koji student potpisuje sa Sveučilištem u Splitu, Ugovorom o učenju (Learning Agreement), Ugovorom o stručnoj praksi (Training Agreement), pravilima inozemne visokoobrazovne institucije koju student pohađa te pravilima inozemne institucije ili tvrtke na kojoj isti/a obavlja stručnu praksu.

Odlazni student Sveučilišta u Splitu može ostvariti neku od sljedećih vrsta Erasmus mobilnosti: studijski boravak, stručnu praksu (postoji i mogućnost kombinacije studijskog boravka i stručne prakse), Erasmus intenzivne jezične tečajeve. Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka ostvaruje se isključivo na temelju međuinstitucijskih sporazuma koji se sklapaju između hrvatskih visokih učilišta i inozemnih ustanova kojima je odobrena Erasmus sveučilišna povelja. Kod stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum između matičnog visokog učilišta odlaznog studenta i tvrtke/ustanove/organizacije na kojoj će isti ostvariti praksu jer je njihov odnos određen dokumentom pod nazivom *Training Agreement* kojeg potpisuju student, njegovo matično visoko učilište i inozemna tvrtka/ustanova/organizacija. Studenti mogu obaviti stručnu praksu u okviru programa Erasmus i na nekom visokim učilištu. U tom slučaju ne treba postojati međuinstitucijski sporazum između matičnog visokog učilišta studenta i inozemnog učilišta na kojem će se obaviti praksa. Inozemno učilište na kojem će se obaviti stručna praksa ne mora biti nositelj Erasmus sveučilišne povelje.

U Erasmus programu mogu participirati svi studenti koji su u trenutku početka mobilnosti upisani u najmanje drugu godinu sveučilišnog preddiplomskog ili stručnog studija (iznimka: studenti prve godine studija koji se prijavljuju za aktivnost obavljanja stručne prakse) te imaju državljanstvo Republike Hrvatske ili neke druge države sudionice Programa (države EU, EFTA države + Turska, Makedonija), status izbjeglice, osobe bez državljanstva odnosno, ako imaju registrirano stalno boravište u Republici Hrvatskoj – za aktivnosti **studijskog boravka ili stručne prakse** koji će se ostvariti u inozemstvu u okviru preddiplomskog, diplomskog, poslijediplomskog, stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija. Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Sveučilište/sastavnica raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma i drugim pravnim propisima.

Postupak žalbe

Za slučaj povrede nekog prava studenta, temeljem čl. 133. st.1. alineje 10. Statuta Sveučilišta u Splitu svaki student ima pravo pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Odustanak studenata od mobilnosti

Studenti koji su odabrani za mobilnost svojim pravima i obvezama trebaju pristupiti odgovorno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga student mora odustati od mobilnosti dužan je to napraviti u okviru zadanih rokova kako sredstva rezervirana za tu mobilnost ne bi ostala neutrošena ili kako se nekome drugome ne bi uskratila mogućnost odlaska na mobilnost.

Rokovi za odustanak su:

- najkasnije do 1. svibnja za mobilnost u zimskom semestru nadolazeće akad. godine
- najkasnije do 1. rujna za mobilnost u ljetnom semestru nadolazeće akad. godine

Kako bi odustanak bio valjan student je dužan u zadanom roku obavijestiti e-mailom Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta na erasmus@unist.hr te postupiti u skladu s dobivenim uputama. Studenti koji svoj odustanak ne najave u zadanom roku bit će sankcionirani tako da će im se na godinu dana zabraniti ponovna prijava na Erasmus studijski boravak i stručnu praksu (izuzetak su odustanci uslijed više sile*)

*Viša sila podrazumijeva svaku nepredvidivu iznimnu situaciju ili događaj koji nije pod kontrolom ugovornih strana a koji ih sprječava u ispunjenju međusobnih obveza, te nije nastao kao posljedica pogreške ili nemara s njihove strane i pokaže se nepremostivim unatoč trudu da se prevlada (npr. bolest ili smrtni slučaj u obitelji). Štrajkovi ili financijske poteškoće ne smatraju se *višom silom* i dotična ugovorna stranka ne može ih tako prikazati

Postupak u slučaju neizvršavanja obveza od strane odlaznog studenta Sveučilišta u Splitu koji ostvaruje međunarodnu mobilnost

Odlazni student je na instituciji domaćinu u jednom semestru dužan upisati najmanje 20, a najviše 40 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.

Ako odlazni student za međunarodnu mobilnost prima potporu koju dodjeljuje/isplaćuje Sveučilište, a ne izvrši svoje obveze određene natječajem za mobilnost, pravilima programa mobilnosti, ugovorom o učenju, ugovorom o stručnoj praksi, ugovorom o financiranju ili institucionalnim sporazumom, Sveučilište odnosno Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu ima pravo uskratiti studentu isplatu zadnje rate potpore odnosno od studenta zatražiti povrat dijela ili cjelokupnog iznosa isplaćene potpore.

To se posebno odnosi na slučaj (studijски boravak):

- ako student u tijeku mobilnosti ostvari manje od 15 ECTS bodova po semestru, odn. 10 ECTS za mobilnost od 4 mjeseca, 5 ECTS za mobilnost od 3 mjeseca. Kao dokaz se prilaže prijepis ocjena institucije domaćina.

U slučaju povrata, u pravilu će Sveučilište od studenta tražiti povrat 1 mjesečne rate financijske potpore.

U drugim slučajevima:

- ako student nije položio niti jedan ispit za vrijeme boravka na stranom sveučilištu, odnosno nije odradio zadane zadatke na stručnoj praksi, Sveučilište može tražiti povrat djelomičnog ili cjelokupnog iznosa financijske potpore. Kao dokaz se prilaže prijepis ocjena ili prijepis rada institucije domaćina.

U slučaju da je student stekao uvjete za pristupanje provjeri stečenih kompetencija (znanje, vještine, samostalnost i odgovornost) za upisane predmete, izašao na ispite ali nije položio, odnosno, nije stekao ishode učenja, potrebno je dostaviti potvrdu inozemne ustanove o stečenim uvjetima za pristupanje provjeri kompetencija.

- ako student nakon završetka mobilnosti u zadanom roku ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju za ostvarenu mobilnost sukladno čl. 17. st. 4. Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu i pravilima programa mobilnosti, obvezan je temeljem čl. 17. st. 5. Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti na zahtjev vratiti djelomičan ili cjelokupni iznos financijske potpore (iznimka je Transcript of Records/Prijepis ocjena ako ga određeno strano sveučilište/ustanova studentima dostavlja nakon završetka mobilnosti o čemu je student dužan obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju).

- ako se ustanovi da student nije uopće pohađao ciljni studij/stručnu praksu na međunarodnoj mobilnosti, Sveučilište može tražiti povrat ukupnoga iznosa (100%) financijske potpore. Kao dokaz se prilaže prijepis ocjena ili drugo očitovanje institucije domaćina.

Odluka Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta o uskrati isplate dijela potpore ili povratu isplaćenih sredstava potpore mora biti obrazložena i ta je odluka konačna. To znači da ne postoji pravo žalbe na konačnu odluku Sveučilišta.

Odluka o uskrati isplate ili povratu potpore može se donijeti u svako vrijeme, i u vrijeme kada međunarodna mobilnost još traje, čim se ostvari jedan od gore navedenih uvjeta. Sveučilište odnosno Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta će o uskrati isplate ili povratu potpore obavijestiti studenta i odgovornog Erasmus koordinатора sastavnice (elektroničkom poštom). Na temelju postojeće dokumentacije Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu će donijeti konačnu odluku.

Iznimno, u slučaju nastupa više sile ili drugih izvanrednih okolnosti (u pravilu uz dokaz relevantne dokumentacije) student može u roku od 15 dana od dana kada je obavijest poslana dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta dodatnu dokumentaciju ili kratko obrazloženje s razlogom zbog kojeg je došlo do ostvarenja uvjeta za uskratu isplate ili povrat potpore.

Kada dodatna dokumentacija (s obrazloženjem razloga zbog kojih je došlo do ostvarenja uvjeta za uskratu isplate ili povrat potpore) bude dostavljena, prosljedit će se Nacionalnoj agenciji koja će se pisanim putem izjasniti o tome treba li u konkretnom slučaju zatražiti povrat sredstava (u kojem iznosu) ili ne. U slučaju da student ne dostavi dodatnu dokumentaciju (s obrazloženjem razloga zbog kojih je došlo do ostvarenja uvjeta za uskratu isplate ili povrat potpore) ili ju ne dostavi u za to predviđenom roku, Sveučilište, odnosno Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu će na temelju postojeće dokumentacije donijeti konačnu odluku. Konačna odluka u pisanom obliku bit će studentu dostavljena elektroničkom poštom.

Na konačnu odluku Sveučilišta o uskrati isplate ili povratu potpore student nema pravo žalbe.

Prof. dr. sc. Roko Andričević



Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju